

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kotihoidon pysäköintilupien myöntäminen****TRE:3439/08.01.02/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneinsinööri Pekka Stenman, puh. 040 163 7226, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnetään annihoiva Oy:lle oikeus hankkia kotihoidon pysäköintilupia.

Oikeus lupien hankkimiseen on voimassa toistaiseksi.

**Perustelut**

Yhdyskuntalautakunta on 21.1.2021 päättänyt, että Tampereella voidaan myöntää tieliikennelain mahdollistamia kotihoidon pysäköintilupia myös yksityisille yrityksille ja yhdistyksille, jotka täyttävät lain vaatimukset. Lupa on maksullinen ja sen hinta ulkoisille palveluntuottajille on 150 €/vuosi tai 12,50 €/kk. Lupa on voimassa 1-12 kk kerrallaan, ja yhteen lupaan voi liittyä maksimissaan 3 ajoneuvoa, joista kuitenkin vain yksi voi olla pysäköintiluvan piirissä kerrallaan.

Annihoiva Oy on jättänyt Tampereen kaupungille kotihoidon pysäköintilupahakemuksen 28.4.2022. Hakijan on todettu täyttävän kotihoidon pysäköintiluvulle määritellyt ehdot ja on siten kelpoinen saamaan kotihoidon pysäköintilupia.

**Tiedoksi**

Pekka Stenman, Sini Hyvönen, Jukka Vaattovaara, annihoiva Oy, eParking, pysäköinninvalvonta, pysäköintiluvat

**Allekirjoitus**

Ari Vandell, suunnittelupäällikkö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 13.5.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.05.2022

2 (4)

**§ 59**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
13.05.2022

Elina Rantanen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.05.2022

4 (4)

**§ 59**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.